ÅRSPLAN   
HOVETTUNET BARNEHAGE   
DEL 1 (GENERELL DEL)

2025/2026



**Barnehageåret 2025/26.**

**Velkommen til nytt barnehageår!**

Denne delen av årsplanen (del 1) inneholder generell info om barnehagen, del 2 inneholder planer. Planleggingen av høsthalvåret vil bl.a. foregå på planleggingsdagen fredag 15. august.

Del 2 trenger en godkjenning av SU (samarbeidsutvalget) før den er klar.

Årsplanen er et arbeidsredskap for personalet og dokumenterer barnehagens valg og begrunnelser. Den gir også informasjon om barnehagens pedagogiske arbeid til andre samarbeidsparter.

I tillegg til årsplanen vil det også foreligge andre typer planer, som aktivitetsplaner og temaplaner.

Temaplaner, aktivitetsplaner og månedsbrev legges på hjemmesiden.

Foreldretilgang til barnehagens hjemmeside vil være tilgjengelig når mailadresse og mobilnummer er registrert.

Dere vil motta påloggingsinfo fra barnehagen. Hjemmesidens adresse er: **hovettunet.barnehage.no**

**Vi ber dere være innom hjemmesiden jevnlig. Der finnes også en kommunikasjonsdel (meldinger) som brukes til beskjeder mellom hjem og barnehage. Vi ber dere også benytte telefon, f.eks. ved henvendelser som krever raskt svar og ved sensitiv info og spørsmål.**

Vennligst gi beskjed til barnehagen ved endring av adresse/ mailadresse, mobilnummer o.l.

Jmf. personopplysningsloven innhenter og oppbevarer barnehagen kun opplysninger om barn og foresatte som det er behov for. Alle opplysninger er passord-beskyttet eller oppbevares nedlåst. Når barnet slutter i barnehagen slettes info.

Det er også klare regler for fotografering. **Ved arrangementer i barnehagen vil det IKKE være lov for foresatte å filme eller fotografere. Det er kun tillatt å fotografere og filme eget barn.**

Faktura for barnehagebetaling vil dere finne i nettbanken eller på epost. Vi ber de som ikke har mottatt denne å melde fra til barnehagen. Vær oppmerksom på at man betaler plassen på forskudd (mnd før, august skal være betalt i juli).

Foreldrebetaling for 100 % plass er pr.d.d.: kr. 1200,- + kr. 450 i kostpenger. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr 2 og for barn nr 3 (i samme familie) er plassen gratis.

Det er mulig å søke om redusert barnehagebetaling via Porsgrunn kommune. Søknad for dette finnes på kommunens hjemmeside.

Vi ønsker alle et fint barnehageår!

Med vennlig hilsen

Heidi Stenehjem

Daglig leder

Epost: [leder@hovettunet.no](mailto:leder@hovettunet.no)

Tlf. 35562270, tast 1 (8.00 – 15.30)

**KONTAKTINFO HOVETTUNET BARNEHAGE**

Epost styrer: [leder@hovettunet.no](mailto:leder@hovettunet.no)

Hjemmeside: hovettunet.barnehage.no

Telefonnummer basene:

Heidi Stenehjem, daglig leder: 35 56 22 70, tastevalg 1

Martine K Gundersen (stedfortreder)

Gul base: 35 56 22 70, tastevalg 2

Blå base: 35 56 22 70, tastevalg 3

Grønn base: 35 56 22 70, tastevalg 4

**STYRET VED HOVETTUNET BARNEHAGE velges på årsmøtet (våren) for 2 år.**

|  |  |
| --- | --- |
| Styreleder | Martin Bjørnødegård, leder (gjenvalgt 2025) |
| Vara for styreleder | Preben Reiss (gjenvalgt 2024) |
| Vararep for foreldrene | Elin Fidjeland Lervik (valgt 2025) |
| Vararep for foreldrene | Marit Irene Tømmerek (valgt 2025) |
| Styremedlem for de ansatte | Barbro Andersen (valgt 2025) |
| Styremedlem for de ansatte | Kjersti Sundseth (valgt -2024) |
| Vararep for de ansatte | Hilde W Johannessen (Valgt 2025) |
| Vararep for de ansatte | Martine K Gundersen ( valgt -2025) |

**Samarbeidsutvalget, valgt 2024/25: velges nytt på første foreldremøte på høsten.**

|  |  |
| --- | --- |
| Julie Tverraen Hansen | Foreldrerep/ leder |
| Alexsander Weckhorst | Foreldrerep |
| Sissel Veronica Forsberg | Foreldrerep. |
| Evgeniya Lazareva | Bhg-rep (ped) |
| Marlin Reines | Bhg-rep (fagarb) |
| Torunn Bøe | Bhg-rep (fagarb) |

Det er det sittende samarbeidsutvalget (høsten før nyvalg) som godkjenner årsplanen. Nytt SU velges på første foreldremøte ved nytt barnehageår. Det velges 1 forelder fra hver base.

**BARNEHAGENS VISJON**

**Trygghet**

**Omsorg**

**Respekt**

Alle barn i vår barnehage skal bli møtt med stabile, omsorgsfulle, engasjerte og tilstedeværende voksne. Omsorg er en forutsetning for trygghet, trivsel, og for utvikling av empati og nestekjærlighet.

Det er med på å skape trygge, undrende og robuste barn.

Her skal det være rom for ulikheter og alle skal føle at «her er det trygt å være meg».

Alle skal føle seg inkludert i felleskapet, og felleskapet skal gi rom for medvirkning og utvikling av selvstendighet. Samtidig som man må ta hensyn til andre.

Vi skal ha fokus på hvordan vi kan lære av hverandre og fremme nysgjerrighet og undring over likheter og forskjeller. Det betyr ikke nødvendigvis at du er enig i det som blir sagt eller gjort. Men man må akseptere at andre tenker ulikt, og viser respekt for det, og møte det med humor og velvilje.

Respekt for oss handler om å ha positive holdninger til hverandre og miljøet rundt oss.

**LOVVERK/ VEDTEKTER**

BARNEHAGENS OVERORDNEDE MÅL

Jmfr. Barnehageloven, formålsparagrafen.

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

|  |
| --- |
|  |

BARNEHAGENS EGNE MÅL

Jmfr. Barnehagens vedtekter.

Barnehagen skal sikre gode utvikling og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Jfr Barnehagen § 1.Barnehagen skal stimulere barna til å bruke og utvikle sine evner, gi dem et godt grunnlag til å bli selvstendig, tolerante, robuste og skapende mennesker. Med forutsetninger for å ta ansvar og omsorg for seg selv, andre og miljøet.

Innholdet og organisering av tilbudet i Hovettunet Montessori barnehage skal være i samsvar med de til enhver tids gjeldene sentrale lover og forskrifter. Lov om barnehager, barnehagens vedtekter, Rammeplan for barnehager, barnehagens årsplan, fagplan Montessori og forskrifter fra departementet.



Inndeling av barnegruppene

Barnehagens avdelinger kalles baser. Barna har faste baser, med faste voksne

Basene er inndelt etter aldersgrupper.

Gul base: 1-2 åringer.

Grønn base: 2 åringer.

Blå base: 3-5 åringer.

Året før skolestart har 5 åringen førskolegruppe. De kaller seg «Førskolegruppa».

Vi har et godt samarbeid på tvers av basene. Alle barn og voksne kjenner hverandre.

Vi besøker hverandre på basene, og samarbeider i forhold til turer, ulike aktiviteter, temaarbeid og felles arrangement.

Personalinndeling:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gul base  1-2 åringer | Grønn base  2 åringer | Blå base/ Rød base  3-6 åringer |
| Barbro – ped.leder 100 %  Ivo – bhglærer100% | Anders – ped.leder 100 % | Evgeniya – ped.leder 100 %  Lene – ped.leder 100 %  Martine – ped.leder 100 %  Peik – barnehagelærer 50% |
| Hilde – fagarbeider 100 %  Siri – fagarbeider 50 %  Nora – fagarbeider 50% | Kjersti – fagarbeider 100 %  Danica – fagarbeider 100 %  Monika – fagarbeider 90% | Torunn – fagarbeider 80 %  Torild – fagarbeider 100%  Marlin – fagarbeider 100% |

Barnehagen har vaktmester i 10 % stilling: Vidar Fosstvedt.

Den daglige kontakten med informasjon om dagen, kan dere ta med de voksne på basen.

Dersom det er saker utover den daglige informasjonen, kan dere ta det med pedagogene på basen. De har ansvaret for foreldresamtaler og hovedansvar for oppfølging av barna.

**DAGSRYTMEN**

|  |  |
| --- | --- |
| KL.7.00 | Barnehagen åpner |
| KL.7.00 – 8.00 | Frokost, tilbud til barn som kommer tidlig. |
| KL.7.00 – 9.00 | Lek/aktiviteter inne på basen |
| KL. 9/ 9.30 – 10.30 | Aktiviteter i grupper, ute eller inne |
| KL. 10.00 (Gul) 10.30 (Grønn/Blå/Rød) | 1.måltid |
| KL. 11.30 | Lek/aktiviteter ute |
| KL. 13.00 | Rydding, forberedelser til måltid |
| KL. 13.15 (Gul) 13.45 (Grønn/Blå/Rød) | 2.måltid |
| KL. 14.30 – 16.45 | Lek/aktiviteter inne/ute |
| KL. 16.45 | Barnehagen stenger |

I tidsrommet fra kl. 9.00 til 13.30 vil alle tilrettelagte aktiviteter foregå, og vi ønsker at barna skal leveres innen kl. 9.00 hver dag.

Vennligst gi barnehagen beskjed dersom dere har avtaler som gjør at dere må komme senere.

Måltider – organisering og tilbud.

Det serveres 2 brødmåltider i barnehagen og tilbud om frukt og grønt (lunsj og ettermiddagsmat).

Barnehagen serverer lettmelk og vann som drikke.

Til ettermiddagsmaten/ måltid 2, tilbyr barnehagen knekkebrød med ulikt pålegg, melk/ vann. I tillegg til dette får barna frukt og grønnsaker oppskåret i biter.

Ett- og toåringene tilbys brød istedenfor knekkebrød. De små som skal ha grøt, får tilbud om dette. Innimellom tilbyr vi barna enkle varmretter Det vil variere hva gruppene lager og hvor dette lages, inne på kjøkkenet, i grillhytta eller ved bålet på tur.

Barnehagen har ikke kjøkkenfasiliteter til å lage varmmat til alle barna samtidig, og prioriterer heller ikke dette.

Barnehagen har utarbeidet egen kostholdsplan i samråd med SU.

Frokost må barna ha med seg selv. Frokostspising i barnehagen er et tilbud til de som er tidlig i barnehagen og ikke rekker å spise hjemme. Frokosten avvikles mellom **kl.7.00 og 8.00.**



Ansvarsgrupper – foreldrearrangementer

I vedtektene våre står det at alle foreldre skal delta i en av arrangement i løpet av et barnehageår.

Foreldrene plikter til å delta på dugnader og forfallent arbeid i barnehagen. Vi har en foreldre Julie T Hansen som har ansvar for å sette i gang dugnad ut fra ønsker fra barnehagen. Dugnadsansvarlig eller barnehagen tar kontakt ved behov. Det er også opprettet en egen SPOND gruppe i forhold til dugnad.

Foreldre som sitter i styret er fritatt fra dugnadsarbeid, men skal delta på arrangementskomiteene.

Ansvarsgrupper:

**Understreket navn har ansvar for innkallelse til møte i komiteen.**

**Alle på gruppen må delta.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansvar for høstfest (sept) | Ansvar Barnas dag (mai) | Ansvar sommerfest (juni) |
| **AMALIE OG EMMA**    JENNY  BO/BEA  NESHLIHAN  INGEBORG  ALFRED/ELLINOR  LUKAS  CAMILLO/COLIN  FRIDA/JULIE  NORA/SOFIE  HÅVARD  MELINA  NORA M  EMILIAN  BRAGE  NAOMI | **PELLE OG NICOLINE**  EMILY  JOSEFINE  LIANA  ELIAH  AKSEL/JONAS  GAUTE  SELMA  ANDREAS  THEODOR W.L  ELINE  MARIT  FILIP  MATHEO  ULRIK G | **MATHIAS RØNNINGEN OG ELISE/HÅKON**  ALVILDE  JON  SAGA ELISE  OTHILIE/OLINE  VICTOR  THERON  LASSE  AALIYAR  ELENA  LIAM  MATHIAS RUUD  KORNEL  THEODOR T.B  ULRIK R.V  AMUND  EVA |



**ÅRSKALENDER**

|  |  |
| --- | --- |
| **MÅNED** | **INNHOLD** |
| August 2025 | * Oppstart for nye barn 1/8 * Begynnersamtaler nye barn (fortløpende) * Planleggingsdag fredag15/8-25, stengt bhg |
| September 2025 | * Møte i SU, godkjenning av årsplan i løpet av sept * Høst-fest planlegges av foreldrene/SU |
| Oktober 2025 | * Foreldremøte * Høstferieuke, uke 41, meld fra dersom barnet har ferie/fri |
| November 2025 | * Foreldresamtale 1 * Planleggingsdag onsdag 5/11-25 |
| Desember 2025 | * Fredag 5/12 Foreldrefrokost * Luciafeiring: fredag 12/12 i bhg, en gruppe til Mule sykehjem, foreldrene inviteres til Luciafeiring. * Uke 50, meld fra dersom barnet skal ha juleferie/fri * Julevandring for førskolegruppa, i Stridsklev kirke * Nissefest i barnehagen for barna, onsdag 17/12 |
| Januar 2026 | * Planleggingsdag mandag 5/1-26, stengt bhg |
| Februar 2026 | * Vinterferieuke, uke 8, meld fra dersom barnet har ferie * Fastelaven og fargefest |
| Mars 2026 | * Foreldresamtale 2, frivillig, meld fra om du ønsker * Påskefrokost fredag 27/3 |
| April 2026 | * Påskeferie, uke 14, meld fra dersom barnet har ferie/fri (onsdag før skjærtorsdag, bhg stenger 12.00) * Planleggingsdag tirsdag 7/4-25 (etter påske) stengt * Årsmøte og foreldremøte (april/ mai) |
| Mai 2026 | * Før-17.mai-feiring i bhg. * Overgangsrutiner bhg – skole * Barnas Dag deltagelse, planlegges av foreldrene, SU og personalet. * Komite planlegger sommerfest * Planleggingsdag fredag 15/5-25, stengt bhg |
| Juni 2026 | * Aktiviteter: Natur/ aktivitetsdag, jordbærfest * Avslutning for førskolegruppa * Sommerfest for alle, foreldre/SU/personalet planlegger * Sommerferie |

**Barnehagen har 5 planleggingsdager pr. barnehageår.**

**Spesielle dager for barna:**

Natur- og aktivitetsdag med fysiske aktiviteter, natur og friluft som tema.

Jordbærfest

Nissefest

Lucia

Farge fest

**Spesielle arrangementer for barn og foreldre:**

Høstfest

Julefrokost

Lucia

Påskefrokost

Barnas dag

Sommerfest